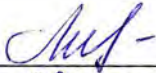


СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБПОУ НСО «ТПК»


М.И. Литвинова
«08» сентября 2022 года



К.О. Балаганский

«08» сентября 2022 года
(приказ № 53/1 от 08.09.2022 года)

Положение о порядке формирования и использовании финансовых средств от приносящей доход деятельности

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Тогучинский политехнический колледж»
(ГБПОУ НСО «ТПК»)

г. Тогучин
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации № 1441 от 15.09.2020 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Областным отраслевым соглашением и иными нормативными актами, и определяет виды доходов, получаемых государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж» от приносящей доход деятельности, порядок их формирования и расходования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- регламентации порядка использования финансовых средств для осуществления основной деятельности образовательного учреждения;
- организации привлечения дополнительных источников финансирования образовательного учреждения;
- расширения и улучшения материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процессы в образовательном учреждении;
- создания дополнительных условий для выявления и развития способностей обучающихся, реализации их творческого, интеллектуального, физического потенциала.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- виды дополнительных источников финансирования от приносящей доход деятельности образовательного учреждения;
- порядок организации привлечения средств, полученных от приносящей доход деятельности образовательного учреждения;
- порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

2. Цели и задачи внебюджетной деятельности

2.1. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении имеется в виду экономическая, финансовая деятельность образовательного учреждения по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его учредителем.

2.2. Приносящая доход деятельность может осуществляться образовательным учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральному законодательству.

Доходы (внебюджетные средства) в данном Положении понимаются как денежные и иные материальные средства юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные образовательному учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Внебюджетная деятельность ГБПОУ НСО «ТПК» направлена на привлечение дополнительных денежных средств для укрепления и развития материально-технической базы колледжа, удовлетворение потребностей населения в различных услугах, в том числе образовательных.

2.4. Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

2.5. Основными задачами внебюджетной деятельности колледжа являются:

- привлечение материальных средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества учебного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности колледжа;
- создание условий для включения обучающихся в реальные производственные отношения;
- укрепление материально-технической и учебной базы учреждения;
- расширение зоны сотрудничества с предприятиями;
- изучение потребностей образовательного рынка.

2.5. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3. Принципы внебюджетной деятельности

3.1. Внебюджетная деятельность ГБПОУ НСО «ТПК» может осуществляться в условиях:

- самостоятельности;
- совместной деятельности с предприятиями, организациями, учреждениями различной формы собственности, лицами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, а также частными лицами.

3.2 Учреждение имеет право взыскивать, в том числе через суд (арбитраж), неустойки, штрафы и предпринимать санкции к заказчикам и другим участникам внебюджетной деятельности.

3.3. Структура и штаты по внебюджетной деятельности утверждаются руководителем.

4. Источники внебюджетной деятельности

4.1. Источниками финансирования и формирования внебюджетного фонда учреждения являются:

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.

5. Виды внебюджетной деятельности

15.1. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) реализацию основных образовательных программ сверх заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, на договорной основе за счет средств физических или юридических лиц;

а) образовательную деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

б) образовательную деятельность по реализации основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

2) реализацию дополнительных образовательных программ сверх заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, на договорной основе за счет средств

физических или юридических лиц:

образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

- 3) оказание услуг столовой по организации питания на договорной основе;
- 4) предоставление услуг спортивного зала на договорной основе;
- 5) предоставление услуг актового зала на договорной основе;
- 6) оказание услуг по организации и проведению мероприятий (выставка-продажа, симпозиум, конференции, лекции, семинары, спортивные занятия и мероприятия) на договорной основе;
- 7) реализацию товаров и услуг от учебно-производственной деятельности на договорной основе;
- 8) предоставление услуг проживания с оплатой коммунальных услуг в общежитии Учреждения на договорной основе;
- 9) оказание эксплуатационных, коммунальных и административно- хозяйственных услуг, на договорной основе;
- 10) предоставление услуг по выполнению копировальных и множительных работ на договорной основе;
- 11) предоставление движимого и недвижимого имущества в аренду на договорной основе в порядке, установленном действующим законодательством;
- 12) предоставление транспортных услуг на договорной основе.

6. Платные образовательные услуги

6.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов субъекта Российской Федерации.

6.2. Колледж вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

6.3. Колледж обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

6.4. В осуществлении данного вида внебюджетной деятельности колледж руководствуется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

6.5. Доходы, полученные от данного вида деятельности, используются Колледжем в соответствии с уставными целями. Порядок расходования полученных средств определяется Колледжем самостоятельно.

6.6. Колледж оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.

6.7. Средства, поступающие от оказания платных дополнительных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- расходы на оплату труда и налоговые отчисления (оплата труда педагогам, обслуживающему персоналу надбавки администрации, налоговые отчисления);
- расходы на содержание колледжа (оплата коммунальных услуг, расходов по содержанию зданий и сооружений);
- расходы на развитие материально-технической базы (приобретение предметов снабжения длительного использования, ремонт зданий и сооружений);
- прочие расходы - (приобретение расходных материалов, хозяйственных канцелярских товаров, ремонт и эксплуатация оборудования и др.)

6.9. Размер средств на оплату труда определяется показателями Плана ФХД на текущий год.

Руководитель учреждения вправе самостоятельно определять размеры оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг, в соответствии с утвержденным

положением об оплате труда работников учреждения.

Руководитель учреждения вправе использовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, как на оплату труда работников, непосредственно занятых в оказании платных услуг, так и работников, оказывающих содействие в оказании платных услуг. При этом размер средств, направляемых на оплату труда работников, непосредственно занятых в предоставлении платных услуг, должен составлять не менее 70% от доходов, расходуемых на оплату труда работникам учреждения.

7. Прочие платные услуги

7.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств. Для организации платных услуг колледж создает условия с учетом требований по безопасности и охране здоровья потребителей услуг обучающихся, а также сотрудников.

7.2. Колледж оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.

7.3. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Колледжем (исполнителем) и заказчиком услуг.

В договоре должны быть отражены права заказчика услуг:

- требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;

- расторгнуть договор на оказание платных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причинные расторжением договора;

- требовать возмещения вреда, причиненного исполнителем, вследствие необеспеченности безопасности предоставления услуг.

Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги, сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и колледжем не оговорены, договор считается не заключенным.

7.4. Продукция и услуги реализуются по свободным договорным ценам. На основании маркетинговых исследований, утверждается предельная стоимость отдельных видов услуг, оказываемых ГБПОУ НСО «ТПК».

Цена на продукцию и оказываемые услуги формируется на основании рыночной стоимости и включает в себя следующие затраты: стоимость сырья и материалов, затраченных на изготовление продукции, затраты на энергоресурсы, амортизацию используемого оборудования.

В цену продукции включается заработная плата и начисления на заработную плату сотрудников, задействованных в производстве, и устанавливается не менее 30% от суммы основных затрат.

Цена продукции увеличивается на процент рентабельности производимой продукции, который устанавливается не менее 20% от стоимости основных затрат.

7.5. Денежные операции оформляются через бухгалтерию ГБПОУ НСО «ТПК».

7.6. Оплата за предоставленные услуги производится только по безналичному расчету.

7.7. Средства, поступающие от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- расходы на оплату труда и налоговые отчисления (оплата труда педагогам, обслуживающему персоналу надбавки администрации, налоговые отчисления);

- расходы на содержание колледжа (оплата коммунальных услуг, расходов по содержанию зданий и сооружений);

- расходы на развитие материально-технической базы (приобретение предметов снабжения длительного использования, ремонт зданий и сооружений);

- прочие расходы (приобретение расходных материалов, хозяйственных канцелярских товаров, ремонт и эксплуатация оборудования и др.)

8. Добровольные пожертвования и целевые взносы

8.1. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц колледжа являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

8.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются колледжем в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

8.3. Премии, гранды, безвозмездные пожертвования, получение от юридических и физических лиц, расходуются учреждением по их целевому назначению.

Если цели добровольных пожертвований не обозначены, то они направляются на:

- реализацию концепции развития колледжа;
- реализацию образовательных программ;
- улучшения материально-технического обеспечения колледжа;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канцелярских товаров, и хозяйственных материалов;
- приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления колледжа;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися.

8.4. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться колледжем только на добровольной основе.

8.5. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования пожертвований.

8.6. Администрация колледжа вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи колледжу с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

8.7. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами колледжу: в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений колледжа и прилегающей к нему территории, ведение спецкурсов, кружков секций, оформительских и других работ, оказание помощи проведения мероприятий.

8.8. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании личного заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет

колледжа.

Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов областной собственности, право областной собственности подлежит государственной регистрации в порядке предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

8.9. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор колледжа.

Расходование привлеченных средств колледжем должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом колледжа.

8.10. Ответственность за не целевое использование добровольных пожертвований несет директор, главный бухгалтер колледжа. .

По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, колледж предоставляет им информацию об использовании.

9. Управление внебюджетной деятельностью

9.1. Общее руководство внебюджетной деятельностью осуществляется директором, заместителями директора и главным бухгалтером.

9.2. Правом самостоятельного распоряжения свободными средствами обладают:

- директор - в соответствии с утвержденными сметами;
- директор - по согласованию с руководителями структурных подразделений в отношении средств фонда оплаты.

10. Штаты и оплата труда

10.1. Работники колледжа могут работать в качестве специалистов или рабочих в порядке, установленном действующим законодательством для совместителей, по трудовым договорам.

Для работы могут привлекаться другие граждане, как на условиях основной работы, так и по совместительству.

Работа по подбору и расстановке кадров ведется руководителем ГБПОУ НСО «ТПК».

10.2. Оплата труда непосредственным исполнителям производится за фактический выполненный объем работы на основании утвержденных смет и актов выполненных работ.

Денежные средства, выделенные на заработную плату, расходуются на следующие цели:

- на выплату вознаграждения работникам за результаты работы по оказанию услуг;
- на выплату единовременного поощрения отдельных работников за выполнение особо важных заданий;
- на оказание единовременной материальной помощи;
- на выплаты надбавок к заработной плате.

Конкретные размеры надбавок работников колледжа определяется исходя из личного вклада, в пределах сметы расходов и утверждается директором колледжа.

11. Заключительные положения

11.1. Общий контроль за оказанием платных дополнительных услуг образовательным учреждением осуществляют в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

11.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденных смет доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на образовательное учреждение в лице его руководителя.

11.3. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, за соблюдением дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице его руководителя.

Согласовано:

Юрисконсульт

Главный бухгалтер



Ю.А. Полякова



Л.Н. Горячева